

[Accueil](#) > [Aux auteurs](#) > [Préparer un ouvrage](#)


Préparer un ouvrage

Mis à jour le 3 juillet 2017

Les projets d'édition et les manuscrits sont examinés par un comité éditorial et soumis pour évaluation à deux experts extérieurs avant acceptation définitive.


UGA Éditions se réservent le droit de retourner un manuscrit à son auteur ou directeur d'ouvrage, avant évaluation, si les conditions d'expertise ne sont pas respectées.

[Le dossier de publication](#) Mis à jour le 17 juillet 2017

Voici tous les éléments nécessaires à la constitution d'un dossier de publication à UGA Éditions. 


[Les normes éditoriales des ouvrages](#) Mis à jour le 1 octobre 2014

Pour faciliter le travail d'édition et de mise en page il existe des consignes portant sur l'harmonisation et la présentation d'un ouvrage.

Vous trouverez aussi un rappel des principales règles régissant les normes typographiques. 

[Le formulaire de cession de droits des ouvrages](#) Mis à jour le 4 juillet 2017

[La promotion des ouvrages](#) Mis à jour le 1 octobre 2014

Pour faciliter la diffusion et la promotion des publications, les auteurs doivent nous transmettre des résumés et argumentaires rédigés par leurs soins. 

Le manuscrit

Envoyez votre projet par courrier à :

UGA Éditions
Université Grenoble Alpes
Bât Stendhal - CS 40700
38058 Grenoble cedex 9

ou par mail à

editions@univ-grenoble-alpes.fr